**지원신청서 작성 및 제출 요령**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| **작성 분량** | ◦ 지원신청서는 **총 10페이지 이내** 작성  ※ 초과분은 심의자료로 활용하지 않으며, 심의 시 불이익이 있을 수 있습니다. **※ 도움말(파란 글씨)’은 삭제해주세요.** |
| **글자모양(폰트) 종류 및 크기** | ◦ 한글(hwp) 사용 시: 주제글 **맑은고딕 12pt** 본문 **맑은고딕 10pt**, **줄간격 160%**  ◦ 워드(word) 사용 시: 주제글 **맑은고딕 12pt** 본문 **맑은고딕 10pt**, **단락간격 1.15**  ※ 지원신청서 작성 시 위 기준을 참고하되, 필요할 경우 수정 가능합니다. |
| **파일명** | ◦ ‘**지원신청서\_신청자(단체)명**’으로 수정 후 제출  예) 지원신청서\_서울문화 앙상블 |
| **파일제출 형식** | ◦ ① **한글 또는 워드파일(hwp/word), ② PDF파일로 변환한 파일** 모두 제출(총 2개) ※ 지원신청서는 원본 손상 방지를 위해 동일한 내용의 파일 2개를 제출해주세요. ※ 사전에 공지된 **제출서류(지원신청서) 외 첨부된 자료는 심의 시 반영되지 않습니다**. |
| **유의사항** | ◦ 본 지원신청서는 심의지표에 따라 항목별로 내용을 작성하도록 구성되어 있습니다.  파란색 글씨로 작성된 안내 문구를 반드시 확인하신 후, 작성해주시기 바랍니다.  ◦ 신청분야에 따라 지원신청서 양식이 상이하므로, 신청 분야의 지원신청서가 맞는지 반드시 확인해주시기 바랍니다. 타 분야 지원신청서 사용 시 행정심의 결격 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.  ◦ 지원신청서 및 링크 등 **제출한 내용이 잘 열리는지 꼭 확인** 부탁드리며, 열리지 않을 경우 심의에 반영되지 않습니다. 지원신청 마감일 이후에는 **제출한 서류는 수정이 불가**하니 제출 전에 검토 부탁드립니다.  ◦ 선정 이후 **과도한 변경 시 변경조치기준에 따라 지원금 삭감 또는 취소 조치가 있을 수 있으므로, 실현가능성을 고려**하여 신중하게 작성해주시기 바랍니다. ※선정이후 변경조치기준 별도 안내 예정  ◦ **서울문화예술지원시스템(SCAS)과 지원신청서상의 정보가 일치해야하며, 상이할 경우는 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 기재된 정보로 심의가 진행됩니다.**  ※ 선정 이후 서울문화예술지원시스템(SCAS)에 기재된 정보로 사업 수행하여야 함 |
| **지원신청**  **마감일** | ◦ 지원신청 마감은 **10월 28일(금) 18시(KST, 한국 표준시)**까지입니다.  ◦ 2023년 서울예술지원 통합공모 1차는 **서울문화예술지원시스템(SCAS)으**로 진행됩니다.  ◦ 접수마감일에는 지원신청 건수가 증가함에 따라 제출 시 시간이 오래 걸릴 수 있으니 일정 참고하시어 여유를 두고 제출 완료하시기를 권장합니다. **(접수마감 1시간 전 제출 완료 권장)**  ◦ 접수마감일에는 통화량이 많아 문의응대에 어려움이 있을 수 있는 점 양해 부탁드립니다. |

|  |  |
| --- | --- |
| 그림입니다. 원본 그림의 이름: 서울문화재단 심볼.jpg 원본 그림의 크기: 가로 461pixel, 세로 262pixel | **2023년 예술창작활동지원사업 지원신청서(음악)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **신청자(단체)명**  ※ 개인/단체 택 1  **(☑ 표시)** | **구분** | | **성명/단체명** | **비고** | |
| **□** | **개인** | 본명 기재  ※ 활동명이 있는 경우 모두 기재 | **참여 역할**  ※ 개인일 경우만 작성 | 예) 연주자, 작곡가, 음악감독 등 |
| **□** | **단체** |  | **대표자명**  ※ 개인일 경우만 작성 | ※ 공동대표일 경우 공동대표 모두 기재 |

※ **서울문화예술지원시스템(SCAS)과 지원신청서 상의 정보가 일치**해야 하며, **서울문화예술지원시스템(SCAS)에 기재된 정보로 심의 진행**

※ **단체의 경우 단체ID로 신청해야 함.** (개인ID로 신청 할 경우 개인명으로 발표 및 사업 수행)

※ **단체의 경우 단체로서의 법적 증빙 구비되어야 함**(고유번호증/사업자등록증/법인등록증)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **2023년도 창작활동계획** | |
| **구분** | **23년도 계획(70)** | | |
| **심의기준**  (※항목별 세부배점은 안내책자 참조) | |  |  | | --- | --- | | **프로젝트의 우수성** | * 프로젝트의 예술성‧독창성‧작품성‧완성도 등 종합적으로 판단할 때 우수한 프로젝트인가? | | **프로젝트 계획의**  **구체성과 실현가능성** | * 프로젝트 계획을 충분히 파악할 수 있는 내용이 구체적으로 기술되어 있는가? * 프로젝트 계획이 실제로 수행 가능한가? * 프로젝트 추진을 위한 세부 예산항목 및 책정 금액이 적절한가? | | **예술계/관람자 대상**  **기대효과** | - 프로젝트가 예술계 내 유의미한 영향을 주거나 파급 및 기여할 수 있는 요소가 있는가?   * 프로젝트가 관람자에게 유의미한 영향을 끼칠 수 있는 요소가 있는가? | | | |
| **1-1. 창작활동 개요** | | | |
| **프로젝트명** | (예시) 은혜갚은 까치 (O) 예술창작활동지원 (X)  ※ 예술인(단체)가 계획 중인 프로젝트명을 작성해주세요.  ※ **서울문화예술지원시스템(SCAS) 신청개요의 ‘신청사업명’과 동일하게 기재**해주세요. | | |
| **공개(발표) 일정** | (예시1) [공연] 2023.05.01.(예정)  (예시2) [공연] 1회: 2023.05.01. 2회: 2023.05.15.(음원발표: 2023.05.10. / 영상공개: 2023.05.20.)  ※ **공개(발표) 형태의 경우 ‘오프라인 공연’은 필수 사항입니다.**  ※ 계획하신 프로젝트가 공개(발표)되는 일정을 기재해 주세요. (미정일 경우 예상 공개(발표) 일정 기재)  ※ 계획하신 프로젝트는 **2023년 12월 31일 내에 공개(발표)까지 완료**되어야 합니다. | | |
| **총 일수(횟수)** | | 예) 3일 (3회) ※ 실제 공연 발표일수 및 횟수로 기재 |
| **공개(발표)**  **장소** | 오프라인 공연 장소명(공연장, 예술공간명 등) 기재  (예시1) [공연] 1회: ㅇㅇ홀, 2회: ㅇㅇㅇ(예정)  (예시2) [공연] ㅇㅇ홀 (음원발표: 멜론, ㅇㅇㅇ 등 / 영상공개: 유튜브 등)  ※ **반드시 서울 내 공간에서 진행되어야** 하며, 미정일 경우 발표를 고려/희망하는 공간명을 기재해주세요. | | |
| **저작권**  **(☑ 표시)** | □ 해당사항 없음 □ 소유(창작주체인 경우) □ 사용 승인 확정 □ 협의 중  ※ 저작권 협의가 필요한 사업 진행 시, 사업 운영 전 저작권 협의가 완료되어야 사업 수행이 가능함 | | |
| **창작활동 개요** | ※ 계획하신 프로젝트에 대해 간략하게 소개해주세요.(10줄 이내)  (주제, 기획의도, 주요 내용, 목표 등)  ※ 자세한 내용은 뒷 페이지 ‘세부 내용’에 기재 가능하니, 간략하게 작성해주시기 바랍니다. | | |

|  |
| --- |
| **1-2. 창작활동 세부내용** |

※ 도표, 그림, 사진 등 다양한 시각 자료를 활용하여 작성하실 수 있습니다.

**□ 프로젝트 소개 및 기획 배경**

※ 프로젝트가 어떤 내용이며 왜 이 프로젝트를 기획하게 되었는지 작성해주세요.

※ 프로그램(작품)이 기획 배경과 어떻게 맞닿아 있는지 작성해주세요.

○

-

-

○

-

-

**□ 프로그램(작품) 목록**

- 발표하실 프로젝트의 프로그램(작품) 목록을 작성해주세요.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **연번** | **작품명** | **작곡가** | **비고** |
| 1 | (예시) ㅇㅇㅇㅇㅇ | 김서울 | 초연 |
| 2 | (예시) ㅇㅇㅇㅇㅇ(가제) |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

※ 필요한 만큼 행을 추가/삭제하여 작성하시면 됩니다.

※ 작곡발표 프로젝트의 경우, 작품명이 정해지지 않았다면 가제를 작성해주시기 바랍니다.

※ 오페라 등의 경우 주요 아리아(혹은 주요 곡)를 기재해주시기 바랍니다.

※ ‘비고’ 란에는 초연 여부 등 참고할 수 있는 내용을 작성해주시기 바랍니다.

※ 선정 후 프로그램이 변경되는 경우 지원금 취소 또는 삭감될 수 있으니 실현가능성을 고려하여 현실적으로 작성해주시기 바랍니다.

**□ 프로그램(작품) 내용**

※ **프로그램의 각 작품에 대한 내용 및 악기편성을 작성**해주세요.

※ **작곡발표 프로젝트의 경우 창작 의도와 작품내용, 악기편성 등이 드러나도록 구체적으로 작성**해주세요.

※ 제작방식, 제작기법 등 기술적인 구현 설명이 필요한 사업의 경우 내용을 포함하여 작성해주세요.

※ 공간구성, 연출 등이 필요한 사업의 경우, 공간구성, 연출 방식도 함께 작성해주세요.

○

-

-

○

-

-

○

-

-

**□ 창작활동 과정 및 진행일정**

※ 선곡‧창작‧작품 선택을 위한 기획 회의‧리서치, 연습 등 프로젝트 진행 등 창작활동 과정을 알 수 있도록 일정 계획을 작성해주세요. 어떤 과정을 거쳐 프로젝트가 진행되는지 알 수 있도록 작성해주세요.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **일정** | **창작활동 과정** | **비고** |
| *(예시)2023.02.~2023.03.* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 필요한 만큼 행을 추가/삭제하여 작성하시면 됩니다.

※ 프로젝트의 구체성 및 실현가능성 판단을 위한 내용으로 실현 가능한 일정으로 작성해주시기 바랍니다.

**□ 본 프로젝트를 통해 향후 기대되는 점**

※ 신청 프로젝트가 예술계 내 유의미한 영향을 주거나 파급 및 기여할 수 있는 요소가 있는지, 관람자에게 유의미한 영향을 끼칠 수 있는 요소가 있는지를 종합적으로 검토하기 위한 부분입니다.

※ 예술활동을 통해 신청주체(예술인/예술단체) 및 향유자, 해당분야 예술계에 어떤 영향을 줄 수 있을지에 대해 작성해주시고, 향후 활동계획 혹은 해당 프로젝트를 통해 얻고자 하는 예술적 성취 등을 작성해주세요.

○

-

-

○

-

-

**□ 프로젝트 참여자**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○ 총 참여자 수** | | **00명**  ※ 사업의 전체 규모를 파악하기 위해 주요참여자를 포함한 총 참여자 인원 수를 작성해주세요. | | | | | | |
| **○ 주요 참여자**  ※ (개인)신청자 / (단체)대표자 필수 작성  ※ 연주자, 성악가, 작곡가, 지휘자, 음악감독, 무대·조명·영상 감독 등을 포함하여 작성해주세요. | | | | | | | | |
| **연번** | **참여역할** | | **성함** | **성별** | **연령** | **주요 활동 이력** | **참여여부** | |
| **확정** | **섭외 중** |
| 1 |  | | 신청자명  /단체 대표자명 |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |

※ 섭외 완료된 경우 ‘확정’에 표시(○), 확정된 사항 위주로 작성해주세요.

※ 특정 역할에 특정 참여인을 고려하고 있지 않은 경우는 ‘참여역할’에 역할 기재 후 ‘성함’에 ‘미정’ 기재 및 ‘섭외 중’에 표시(○) 해주세요.

※ 필요한 만큼 주요 참여자 행을 추가/삭제하여 작성하시면 됩니다.

※ 선정 이후 작곡가, 연주자 등 주요 참여자가 과도하게 변경 또는 축소될 시 지원금 취소 또는 삭감될 수 있습니다. 이 점을 고려하여 작성해주시기 바랍니다.

|  |
| --- |
| **1-3. 예산계획** |

※ 심의지표 ‘**‘2023년도 신청 프로젝트 계획의 구체성과 실현가능성***’* 내 예산 항목 및 책정 금액이 적절한지를 검토하기 위한 내용입니다. **구체적**으로 작성해주세요.

- 서울문화예술지원시스템(SCAS)의 [예산계획] 탭 작성 방식은 **시스템 매뉴얼**을 참고해주시기 바랍니다.

- 활동비 300만원은 선정 후 추가 지원되므로 예산안에 포함하여 기재하지 마세요.

- 신청주체는 개인사례비 지급대상 중 예술인고용보험 대상에 해당하는 예술인에 대하여 반드시 예술인고용보험 가입 및 보험료 납부를 진행하여야 하며, 결과발표 후 선정자(단체) 대상 추가 안내 예정입니다.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **○ 총 사업비** | | **00,000,000원**  ※ 사업의 전체 규모를 파악하기 위해 지원신청액을 포함한 총 사업비를 작성해주세요.  ※ 자부담은 필수가 아닙니다. | | |
| **○ 지원신청액** | | **00,000,000원** | | |
| **항목** | **내역** | | **금액산출** | **지원신청액** |
| 사례비 | 지휘자 사례비 | | 967,000원 x 1명 | 967,000 |
| 연주자 사례비 | | 967,000원 x 8명 | 7,736,000 |
| 작곡가 사례비 | | 967,000원 x 1명 | 967,000 |
| 홍보비 | 전단 및 홍보물 디자인 | | 1,000,000원 x 1식 | 1,000,000 |
| 프로그램 인쇄 | | 2,000,000원 × 1식 | 2,000,000 |
| 임차료 | 공연장소 대관료 | | 2,000,000원 | 2,000,000 |
| 연습장소 대관료 | | 20,000원 × 25일 | 500,000 |
| 원천세 | 사례비 원천세 | | 10,000,000원 x 3.3% | 330,000 |
| **합계(지원신청액)** | | | | 15,500,000 |

**※ 참고. 지원금 집행항목 및 정산서류 도움말 (제출 시 삭제해주세요.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **세목** | **항목** | **용도** | **집행 증빙서류** | |
| 인건비 | 본인사례비 | 출연, 기획, 연출, 평론 등에 본인(단체의 경우 대표자) 참여에 대한 개인사례비  ※ 총 지원금(창작활동비+창작지원금) 20% 이내 | 이체확인증 | |
| 개인사례비 | 출연, 기획, 연출, 평론 등 개인 사례비 | ① 계약서 ② 이체확인증 | |
| 원천세 | 사례비에 대한 원천세(사업/기타) | ① 원천세납부영수증(국세/지방세) | |
| 일반  수용비 | 홍보비 | 홍보물 제작, 디자인, 온·오프라인 홍보 등 | 카드지출 시  ① 견적서 또는 거래명세서  ② 카드영수증 | 계좌이체 시  ① 견적서 또는 거래명세서  ② 입금확인증  ③ 전자세금계산서  /전자계산서 |
| 제작비 | 무대, 세트 등 제작 |
| 재료비 | 작품 제작에 필요한 재료 구입비 |
| 발간비 | 도록, 서적 발간 등 |
| 기타운영비 | 사업 운영에 직접적으로 소요되는 기타 비용(운송비 등) |
| 용역비 | 기획사, 대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용 |
| 공공요금 및 제세 | 공공요금 및 제세 | 상해보험료, 우편료 등 |
| 임차료 | 임차료 | 장비 및 소품 등 임차료 |
| 대관료 | 공연장, 전시장, 회의장, 부대시설 등 대관료 |
| 사업추진비 | 사업추진비 | 회의 다과비, 식대 등  ※ 총 지원금(창작활동비+창작지원금) 5% 이내 | ① 카드영수증  ② 회의록 | |
| **사용불가 항목** | | **세부내역** | | |
| 일상적인 운영경비 | | - 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입, 공과금 등 단체운영경비 | | |
| 자본적 경비 | | - 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 | | |
| 행사 답사비 등 비용 | | - 교통비, 숙박비, 유류대 등 | | |
| 재교부 사업 관련 경비 | | - 상금, 상금 심사비 등 | | |
| 기타 사항 | | - 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비  - 과세사업자에 한하여 지원금으로 부가가치세 사용 불가  - 보조금 전용카드 사용제한 업종 | | |

※ 모든 지출내역은 2023년에 진행된 내용에 대하여 2023.1.1. 이후 집행되어야 함(대관료에 한해 2022년 집행 인정)

※ 사업기간이 심의 결과발표일 이전에 종료되는 사업의 경우 2023.1.1. 이후 집행한 내역에 대하여 사전집행 인정(사전집행 내역도 증빙서류 구비 필수)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | |  | **기존활동** | | |
| **심의지표** | | | **예술인(단체)의 기존활동(30)** | | |
| **심의기준**  (※항목별 세부배점은 안내책자 참조) | | | |  |  | | --- | --- | | **예술활동에 대한**  **발전 가능성** | * 기존 활동을 바탕으로 향후 예술활동을 지속적으로 변화 및 발전시킬 수 있는 가능성이 있는가? | | **예술적 역량** | * 기존 예술활동에서 예술성, 독창성, 작품성, 완성도 등이 확인 되는가? | | | |
| **2-1. 예술인(단체) 소개** | | | | | |
| ※ 심의지표 중 ‘예술인(단체)의 예술활동에 대한 발전가능성’ 항목을 검토하기 위한 내용입니다.  ※ 신청주체의 학력, 수상 이력 등 경력 나열식 작성 보다는 예술활동에 대한 고민(탐구의식, 표현방식)과 예술인(단체)로서 추구하고자 하는 예술적 가치관 및 관심사에 대한 내용을 포함하여 작성하여 주세요.  ※ 개인 신청자의 경우 예술인 개인에 대한 내용을, 단체 신청자의 경우 예술단체에 대한 내용으로 작성해주시기 바랍니다. | | | | | |
| **2-2. 주요 활동이력** | | | | | |
| **1** | **일시** | |  | **프로젝트명** |  |
| **장소** | |  | **참여 역할**  ※ 개인일 경우만 작성 |  |
| **주요 내용**  **및**  **예술적 성취** | | | ※ **최대 3건까지** 작성해주세요.  ※ 심의지표 중 ‘예술인(단체)의 예술적 역량’ 항목을 검토하기 위한 내용입니다.  ※ 2-1신청자(단체) 소개에 작성해주신 내용이 잘 드러날 수 있는 활동 위주로 작성해주세요.  ※ 작성하신 활동에 대한 주요 내용(프로젝트 개요 및 내용, 기획 의도 등), 이를 통해 얻은 예술적 성취를 서술하여주시기 바랍니다. | | |
| **링크(URL)** | | | ※ 작성하신 활동이력과 관련된 링크(유튜브, 비메오, 드롭박스, 구글 드라이브 등)가 있다면 기재해주세요.  - 신청주체의 활동 내용과 역량을 파악하는데 도움이 되는 실제 활동 영상 등의 링크를 작성해주세요.(단순 홍보물, 보도기사 등 제외)  - 신청자(단체)의 개별 활동 내용을 확인하기 어려운 영상 URL 제출은 지양 바랍니다.  - 신청자(단체)가 일부 부분만 참여(출연)한 경우, 가급적 편집된 영상 URL 제출을 권장하나, 편집영상이 없는 경우 참여(출연) 부분을 구체적으로 작성해주시기 바랍니다. (예: 전체 영상 중 37:40부터 40:45까지 출연)  - 링크 확인이 불가능할 경우 검토되지 않습니다. 올바른 주소로 연결되는지 확인 부탁드리며, 비밀번호가 있어야만 확인이 가능한 비공개 링크는 비밀번호도 함께 기재해 주시기 바랍니다. | | |
| **2** | **일시** | |  | **프로젝트명** |  |
| **장소** | |  | **참여 역할**  ※ 개인일 경우만 작성 |  |
| **주요 내용**  **및**  **예술적 성취** | | | ○  -  - | | |
| **링크(URL)** | | |  | | |
| **3** | **일시** | |  | **프로젝트명** |  |
| **장소** | |  | **참여 역할**  ※ 개인일 경우만 작성 |  |
| **주요 내용**  **및**  **예술적 성취** | | | ○  -  - | | |
| **링크(URL)** | | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **트랙 선택** |
| **[2023년도 예술창작활동지원 트랙별 지원 목적 및 대상 안내]**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **구분** | **지원 목적** | **지원 대상** | | **A트랙** | 예술인으로서의  작업세계 형성 | * 예술인으로 활동 중이며 예술계에 진입하여 예술인들과 해당 분야에 자신을 알리기 시작하는 범위 * 본인의 예술활동 방향을 찾아가는 단계 * 첫 발표 이후 5년 내외의 예술활동을 한 예술인 및 예술단체 | | **B트랙** | 예술인으로서의  작업세계 안정화 | * 예술인으로서 활동 중이며, 예술계에서 영향력 있는 예술인으로 성장하는 범위 * 본인의 예술활동 방향을 구체화 또는 계속해서 발전시켜나가는 단계 * 첫 발표 이후 6년 내외에서 15년 내외의 예술활동을 한 예술인 및 예술단체 | | **C트랙** | 예술인으로서의 작업세계  및 가치 확장 | * 예술인으로서 활동 중이며, 예술계 및 예술인/향유자에게 예술활동의 가치를 확장시켜가는 범위 * 본인의 예술활동의 방향이 구체화되고 확장되어가는 단계 * 첫 발표 이후 16년 내외 및 그 이상의 예술활동을 한 예술인 및 예술단체 |   ※ 예술창작활동지원사업은 공정한 심의 및 선정을 위해 지원목적과 대상에 따라 트랙을 구분하여 사업을 운영합니다.  ※ 트랙별 지원목적·대상에 부합한지 여부를 검토하기 위한 내용입니다. 위 트랙별 지원목적 및 대상 내용을 참고하시어 아래 내용을 작성해주시기 바랍니다. | | |
| **3-1. 선택 사유 작성** | | |
| ※ 첫 발표에 대한 간략한 소개 내용(참여 공연명, 일시, 역할)과 함께 신청자(단체)가 해당 트랙의 지원 목적 및 대상에 부합한다고 생각하는 이유를 기재해주세요.  ※ 활동경력 기간 중 단절기간 및 공백이 있을 경우 등 트랙선택에 특별한 사유가 있는 경우, 해당 칸에 트랙선택 이유에 대해서도 작성해주시기 바랍니다. | | |